

Số: 151 /KH-THCS.XĐ

Xuân Đường, ngày 19 tháng 09 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026**

#### **I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

##### **1.1. Văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo:**

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Thông tư số 32/2018-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (gọi tắt là *Chương trình Giáo dục phổ thông 2018*);

Căn cứ Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”;

Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện KHGD nhà trường;

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Căn cứ Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông học năm học 2025 - 2026;

Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành giáo dục;

Các văn bản chỉ đạo khác có liên quan;

## 1.2. Văn bản chỉ đạo của UBND Tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Công văn số 1334/SGDĐT-GDPT&GDTCX ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Các văn bản chỉ đạo chuyên môn khác có liên quan;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Trường THCS Xuân Đường xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

## II. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

### 1. Bối cảnh bên ngoài

#### 1.1. Thời cơ

Với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, Xã Xuân Đường, Tỉnh Đồng Nai có vị trí địa lý vô cùng thuận lợi, có tiềm năng lớn trong phát triển kinh tế, thương mại, dịch vụ gần sân bay quốc tế Long Thành sẽ tạo thuận lợi lớn cho nhà trường trong việc nâng cao dân trí, tạo nguồn lực lớn cho đầu tư CSVC và các nguồn lực phát triển khác cho nhà trường. Yêu cầu cấp thiết của việc “đổi mới căn bản, toàn diện” giáo dục đào tạo; cùng sự quan tâm của Đảng ủy, HĐND, UBND Xã Xuân Đường sẽ tạo cơ hội cho nhà trường khẳng định mình, xây dựng và phát triển “theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa, dân chủ hóa và hội nhập quốc tế”. Từng bước xây dựng nhà trường theo mô hình Trường học XHCN phù hợp với đặc điểm nhà trường.

Nhu cầu học tập và sự quan tâm của người dân với giáo dục và đào tạo, sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin và truyền thông làm thay đổi suy nghĩ của phần lớn cha mẹ học sinh, nhận thức về việc học tập của nhân dân ngày càng được nâng lên, tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường duy trì và từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 tại Hội nghị Trung ương 8 khóa XI.

Các bộ, ban, ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh vùng khó khăn, người dân tộc.

Chương trình GDPT 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường. Kế thừa và phát triển những ưu điểm của các chương trình giáo dục phổ thông đã có của Việt Nam, đồng thời tiếp thu thành tựu nghiên cứu về khoa học giáo dục và kinh nghiệm xây dựng chương trình theo mô hình phát triển năng lực của những nền giáo dục tiên tiến trên thế giới; gắn với nhu cầu phát triển của đất nước, những tiến bộ của thời đại về khoa học - công nghệ và xã hội; phù hợp với đặc điểm con người, văn hoá Việt Nam, các giá trị truyền thống của dân tộc.

Sự phát triển mạnh mẽ của CNTT4.0, sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội, gia đình học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CTGDPT. Sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin và truyền thông làm biến đổi suy nghĩ của phần lớn cha mẹ học sinh, nhận thức về việc học tập của nhân dân ngày càng được nâng lên, tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục.

Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục tại địa phương; Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường (đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục ATGT, các hoạt động ngoại khóa – trải nghiệm, ...).

## 1.2. Thách thức

Nhà trường đứng trước những thách thức về cơ sở vật chất (*hạ tầng xây dựng và trang thiết bị dạy học hiện đại*) và đặc biệt là về chất lượng đội ngũ để đáp ứng được xu thế đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, nhằm đạt được yêu cầu “*chất lượng giáo dục được nâng cao một cách toàn diện, gồm: Giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, năng lực sáng tạo, năng lực thực hành, năng lực ngoại ngữ và tin học*”. Đội ngũ giáo viên nhà trường sẽ phải đối mặt với nguy cơ của sự đào thải nếu như không dũng cảm thừa nhận sự yếu kém và quan trọng nhất là không tự vận động để làm việc bằng chính năng lực của mình, thay đổi bản thân để đáp ứng yêu cầu của giáo dục trong kỷ nguyên số hiện nay.

Đối với giáo viên nhà trường hiện nay vẫn còn có “*sức ỳ*” khá lớn, phần lớn giáo viên đã quen với nội dung, phương pháp giảng dạy, cách kiểm tra đánh giá, và kể cả với cơ chế làm việc “*cào bằng*” hiện nay. Trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo khi năm học 2025 - 2026 là năm học đầu tiên, bản lề khi chuyển giao công tác quản lý giáo dục theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp, không còn phòng giáo dục và đào tạo như trước; chuyển đổi số trong giáo dục được Nhà nước đặc biệt quan tâm, giúp cho ngành giáo dục, các nhà trường, các thầy/cô được tiếp cận nhiều công nghệ giáo dục mới, hỗ trợ cho việc đổi mới giáo dục theo định hướng phát triển năng lực được hiệu quả.

Năng lực CNTT để bắt kịp xu hướng chuyển đổi số trong giáo dục, nhất là quá trình đổi mới công tác giảng dạy, kiểm tra đánh giá của một bộ phận giáo viên còn hạn chế đang đặt ra cho nhà trường thách thức không nhỏ về việc tự bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Sự bùng nổ của thông tin xấu độc trên internet chưa được kiểm soát tốt đang gây ra rất nhiều khó khăn cho nhà trường trong việc giáo dục đạo đức, lối sống, hành vi của học sinh.

Sự thiếu đồng bộ về hạ tầng CNTT (thiết bị, đường truyền...) do một bộ phận gia đình học sinh còn rất khó khăn sẽ ảnh hưởng lớn đến việc tạo ra sự công bằng trong việc học tập online của học sinh (*trong tình huống phải chuyển trạng thái dạy và học*) không dễ gì có thể khắc phục được trong thời gian ngắn. Biên chế lao động theo khung danh mục vị trí việc làm trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập được giao thực hiện (*Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*) và các văn bản quy định có liên quan của UBND Tỉnh Đồng Nai còn thiếu, nhất là giáo viên,... là khó khăn không nhỏ để thực hiện đổi mới giáo dục phổ thông. Một số môn học và hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục bắt buộc trong chương trình GDPT 2018 có sự thay đổi, nhất là năm đầu tiên vận hành theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp, trong khi chất lượng đội ngũ giáo viên giảng dạy chưa được chuẩn bị đầy đủ; cũng tạo ra nhiều khó khăn cho việc bố trí, sắp xếp và phân công lao động, xếp thời khóa biểu dạy và học, nhất là đối với: *Môn học KHTN, Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung Giáo dục địa phương...*

Nhận thức về tầm quan trọng của giáo dục được nâng lên, sự quan tâm của nhân dân và PHHS đối với công tác giáo dục của nhà trường ngày càng lớn tạo niềm tin, động lực cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nỗ lực nhiều hơn.

## 2. Bối cảnh bên trong nhà trường

### 2.1. Điểm mạnh của nhà trường

Trường được thành lập năm 1997, những thành tích mà các thế hệ thầy và trò đạt được, đã được các cấp quản lý và nhân dân ghi nhận, điều đó góp phần tạo sức mạnh và thương hiệu của nhà trường trong quá trình đổi mới.

Hội đồng sư phạm nhà trường gắn bó, đoàn kết, đồng thuận, sẵn sàng chia sẻ giúp đỡ trong công việc và cuộc sống, nội bộ nhà trường ổn định. Chất lượng đội ngũ ổn định. Các tổ chức, đoàn thể năng động, đoàn kết, cùng phối hợp hiệu quả trong mọi hoạt động, tích cực ủng hộ mọi chủ trương, kế hoạch của nhà trường.

Cơ sở vật chất: Nhà trường đã đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 năm 2025, đáp ứng cơ bản được các nhu cầu về CSVC cho công tác giáo dục toàn diện học sinh. CSVC được quản lý, khai thác và sử dụng khá hiệu quả. Nhiều hạng mục công trình đã được cải tạo, sửa chữa và xây mới như: Phòng học, phòng thực hành, phòng hành chính, sân chơi, hệ thống tiêu thoát nước, hệ thống PCCC... để duy trì và đáp ứng tiêu chuẩn CSVC của trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

Giảm tỉ lệ học sinh có học lực chưa đạt thực chất xuống dưới 0,5%; Chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường không ngừng được nâng lên. Đẩy mạnh công tác tư vấn, **phân luồng phù hợp, hiệu quả** cho học lớp 9 sau tốt nghiệp THCS.

Học sinh nhà trường sau khi đủ điều kiện để tốt nghiệp THCS cơ bản sẽ hình thành các phẩm chất và được rèn luyện để có thể vận dụng được các năng lực: Tự chủ và tự học; năng lực thể chất; năng lực thẩm mỹ; năng lực tin học; năng lực công nghệ; năng lực khoa học; năng lực toán học; năng lực ngôn ngữ; năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo; năng lực giao tiếp và hợp tác vào trong cuộc sống cũng như định hướng về nghề nghiệp, hướng đi của các em trong tương lai. Định hướng và gợi mở những năng lực vượt trội của học sinh để các em có sự tự tin, tiếp tục trau dồi, rèn luyện sau này để có cơ hội thành công trong tương lai.

Phụ huynh học sinh tin tưởng sự lãnh đạo của nhà trường, tích cực ủng hộ các hoạt động của nhà trường

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Xuân Đường; sự chỉ đạo sát sao của UBND xã về thực hiện nhiệm vụ năm học; chính quyền địa phương quan tâm đến công tác giáo dục.

Nhà trường có đủ các phòng học thông thường đảm bảo cho các lớp theo học, mỗi lớp đã được trang bị màn hình tivi, các phòng học đều có phát wifi kết nối mạng Internet thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học. Các hành lang đều có camera giám sát, tiện cho việc quan sát học sinh khi ở ngoài lớp học.

Trường có sân chơi bãi tập thoáng mát đảm bảo cho học sinh vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

Cán bộ quản lý nhà trường có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực, kinh nghiệm và nhiệt tình trong công tác; có khả năng lập kế hoạch, xây dựng các giải pháp thực hiện phù hợp thực tiễn nhà trường; đã tranh thủ sự chỉ đạo sát sao của các cấp lãnh đạo và thiết lập được sự phối hợp với Ban Đại diện CMHS trong công tác giáo dục học sinh.

100% CB-GV đạt chuẩn trình độ đào tạo. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường và mong muốn nhà trường phát triển; năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm của đa số giáo viên đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Giáo viên tổng phụ trách đội nhiệt tình, tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác Đội.

Nhiều học sinh tích cực, sáng tạo, chủ động trong học tập và có kỹ năng sống tốt. 100% học sinh đến trường có đủ SGK và được phụ huynh cùng nhà trường, các nhà hảo tâm, mạnh thường quân hỗ trợ mua thiết bị, đồ dùng, dụng cụ học tập đầy đủ.

## 2.2. Điểm yếu, hạn chế

Trước sự thay đổi của giáo dục đào tạo đòi hỏi nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện “*coi trọng giáo dục đạo đức, lối sống, năng lực sáng tạo, kỹ năng thực hành, khả năng lập nghiệp*”, yêu cầu về đội ngũ cán bộ giáo viên phải chuẩn hóa, có chất lượng cao để thực hiện được mục tiêu trên. Tuy nhiên, đội ngũ giáo viên nhà trường hiện vẫn chưa thể đáp ứng được đòi hỏi này, các tổ vẫn còn có giáo viên năng lực giảng dạy chưa tốt. Đội ngũ giáo viên nhà trường còn mất cân đối, chưa đồng bộ về cơ cấu. Kỹ năng sử dụng thiết bị dạy và học và ứng dụng CNTT

của giáo viên còn chưa thực sự tốt và đồng đều, một bộ phận nhỏ giáo viên chưa nắm bắt kịp yêu cầu đổi mới giáo dục đào tạo.

Cơ sở vật chất phục vụ dạy và học tuy đã được tăng cường nhưng vẫn chưa đáp ứng được với yêu cầu mới đổi mới giáo dục hiện nay. Đồ dùng thực hành, thí nghiệm còn thiếu, chất lượng không cao. Nguồn kinh phí giao tự chủ không đủ đáp ứng, trong khi đó, việc thực hiện XHH về công tác này trong bối cảnh hiện nay là rất khó khăn.

Điểm yếu của nhà trường còn nằm ở phía học sinh, thực tế cho thấy không chỉ riêng học sinh nhà trường mà học sinh của các trường trong xã, tỉnh, các em thường chỉ chú trọng việc học kiến thức để thi cử, việc trang bị về kỹ năng sống, kỹ năng thực hành, về ngoại ngữ và tin học còn rất hạn chế. Bên cạnh đó là sự ảnh hưởng tiêu cực của cơ chế thị trường đã và đang tác động hàng ngày đến các em. Điều này sẽ gây khó khăn lớn cho các nhà trường trong việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo yêu cầu của đổi mới giáo dục.

Nhận thức của học sinh chưa đồng đều. Một số em còn chậm trong tiếp thu kiến thức, kỹ năng sống, giao tiếp còn hạn chế. Một số cha, mẹ học sinh còn tư tưởng trông chờ ỷ lại; một số thường xuyên đi làm ăn xa để con ở nhà cho ông, bà nên công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình chưa mang lại hiệu quả trong công tác giáo dục đối với những học sinh này.

### 3. Định hướng xây dựng kế hoạch của nhà trường

#### 3.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2025 – 2026

##### 3.1.1. Học sinh

Stt	Khối lớp	Sĩ số	Số lớp
1	Khối 6	85	02
3	Khối 7	94	03
3	Khối 8	111	03
4	Khối 9	89	03
	<b>Cộng</b>	<b>379</b>	<b>11</b>

##### 3.1.2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng và công trình phụ trợ:

Diện tích: 12.281 m<sup>2</sup>

Có 02 dãy nhà: Nhà A (04 tầng), nhà B (02 tầng) với tổng số phòng: **40**

- Các phòng học, phòng bộ môn có đủ hệ thống bảng viết chống lóa, tivi, máy vi tính, loa được kết nối internet.

- Các phòng chức năng có đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ cho công tác quản lý, dạy và học. Lắp đặt hệ thống camera giám sát các phòng học và phía cổng

trường, tường bao giáp đường giao thông để tăng cường an ninh, an toàn trường học.

- Khu nhà vệ sinh của GV và HS sạch sẽ, đáp ứng cơ bản yêu cầu sử dụng.
- Hệ thống cây xanh thường xuyên được chăm sóc, tu bổ.

### 3.1.3. Cán bộ quản lý nhân viên, trình độ chuyên môn

- Tổng số CB-CN-VC: 31, nữ: 22. Trong đó:

+ Ban giám hiệu: 02, nữ: 01;

+ Giáo viên: 22, nữ: 16

+ Nhân viên: 07, nữ: 06

+ Trình độ chuyên môn:

\* ĐH: 27;

\* CĐ: 02;

\* Trung cấp: 01;

\* Khác: 01.

- Thống kê theo môn:

TT	Môn	Đội ngũ hiện có	Cần theo KH	Cân đối GV, NV			Ghi chú
		Biên chế		Thừa	Thiếu	Đủ	
1	Toán	3	3				
2	Lý	1	1				
3	Hóa	1	1				
4	Sinh	1	1				
5	Ngữ văn	3	3				
6	Địa lý	2	2				
7	Lịch sử	1	1				
8	GDCD	1	1				
9	Mỹ thuật	1	1				
10	Âm nhạc	1	1				
11	Thể dục	1	1				
12	Tin học	2	2				
13	Anh văn	2	2				
14	Công nghệ	1	1				
15	GV phụ trách TPT	1	1				GV Lý
16	Nhân viên TB	1	1				
17	Nhân viên TV	1	1				
18	Nhân viên VT	1	1				
19	Nhân viên KT	1	1				
20	Nhân viên BV	1	1				

21	Nhân viên PV	1	1			
22	Nhân viên YT	1	1			
<b>Tổng cộng</b>		31	31			

### 3.2. Định hướng thực hiện chương trình:

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018.

- Năm học 2025-2026, triển khai dạy học 2 buổi/ngày.

- Căn cứ chương trình giáo dục tổng thể, chương trình giáo dục môn học để xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch giáo dục môn học đảm bảo tính phù hợp, theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT: Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 và các văn bản triển khai hướng dẫn có liên quan của Sở GD&ĐT; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 09/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về tổ chức dạy học 02 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh trên địa bàn tỉnh.

Một số nội dung cần lưu ý:

#### a) Môn Lịch sử và Địa lí:

+ Giáo viên có chuyên môn Địa lí sẽ dạy các nội dung thuộc phân môn Địa lí, giáo viên có chuyên môn Lịch sử sẽ dạy các nội dung thuộc phân môn Lịch sử.

+ Kế hoạch dạy học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, các phân môn được bố trí dạy đồng thời trong từng học kỳ theo số tiết quy định của từng phân môn.

+ Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng bao gồm nội dung theo phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỉ lệ 50% : 50% (Thực hiện theo CV 5636/ BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 và CV 4460/ SGDĐT-NV1 ngày 25/10/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo).

#### b) Môn Khoa học tự nhiên:

+ Ban giám hiệu sẽ phân công giáo viên khác nhau dạy các chủ đề phù hợp với năng lực chuyên môn và số tiết quy định trên tuần và học kỳ của giáo viên.

+ Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với logic sắp xếp các chủ đề của chương trình môn học.

#### c) Nội dung giáo dục địa phương:

+ Nội dung giáo dục địa phương mỗi chủ đề thuộc phân môn nào thì giáo viên có chuyên môn đó sẽ dạy.

+ Kế hoạch dạy học nội dung giáo dục địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan.

+ Tiếp tục thực hiện phân công giáo viên giảng dạy nội dung giáo dục địa phương phù hợp với chuyên môn; căn cứ vào phân công của nhà trường, các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học nội dung giáo dục địa phương theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn nhà trường; tiếp tục triển khai các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn về tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương.

+ Tài liệu dạy học: Chương trình nội dung giáo dục địa phương tỉnh Đồng Nai và Bình Phước đã được rà soát, cập nhật và hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương năm học 2025-2026 của Sở GDĐT để thực hiện.

#### **d) Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:**

+ Nhà trường phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với năng lực chuyên môn; giáo viên đảm nhận nội dung nào thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của Lãnh đạo trường, của giáo viên làm chủ nhiệm lớp và các thành viên khác của nhà trường theo quy định hiện hành).

+ Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

+ Thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh; lồng ghép giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động trải nghiệm, đặc biệt ở lớp 8 và lớp 9, đảm bảo chất lượng hiệu quả.

+ Thực hiện công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của phụ huynh và học sinh về phân luồng sau THCS; cung cấp thông tin kịp thời, chính xác về các cơ hội học tập sau THCS (học THPT, học GDTX, học nghề). Tư vấn, định hướng lựa chọn con đường học tập phù hợp với năng lực, sở trường và điều kiện của từng học sinh; phấn đấu đạt chỉ tiêu phân luồng theo kế hoạch của địa phương.

+ Thời lượng dành cho Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp không trùng với thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường. Thực hiện theo CV 5636/ BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 và CV 4460/ SGDDĐT-NV1 ngày 25/10/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo.

### III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG.

#### 1. Mục tiêu chung:

Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục. Sau khi học xong cấp trung học cơ sở học sinh có đủ phẩm chất và năng lực theo quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

Năm học 2025-2026, giáo dục phổ thông tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông; triển khai dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học cơ sở (THCS),

Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), hỗ trợ học sinh khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS

Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu cấp ủy địa phương đưa giáo dục nói chung và phổ thông nói riêng vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Tạo dựng môi trường học tập thân thiện, an toàn, hạnh phúc, nề nếp - kỷ cương, đề cao chất lượng giáo dục toàn diện, để mọi học sinh đều có cơ hội học tập, rèn luyện, phát triển hết tiềm năng, năng lực của mình.

- Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tiếp tục duy trì và phấn đấu xây dựng Trường THCS Xuân Đường là trường đạt chuẩn quốc gia Mức 2 vào năm học 2027 - 2028.

- Nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.

#### 2. Mục tiêu cụ thể:

##### 2.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

- Tiếp tục tổ chức đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường theo theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và các quy định về đánh giá cán bộ, công chức hiện hành đúng thực trạng để làm cơ sở vững chắc cho việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và

thực hiện lộ trình tinh giản biên chế, bổ nhiệm, tuyển dụng, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ, bảo đảm đồng bộ về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo. Tiếp tục tổ chức học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí; khắc phục những hạn chế, khuyết điểm, phê bình và tự phê bình.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp tổ chức; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức dạy học trực tuyến và các kỹ năng tham gia tập huấn trực tuyến.

- Đối với giáo viên việc xây dựng kế hoạch bài dạy; kế hoạch giáo dục bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học, đảm bảo linh hoạt, phù hợp và hiệu quả; chú trọng việc hướng dẫn, giao việc cho học sinh tự học, rèn luyện ở nhà.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ, chính sách đối cán bộ quản lý, giáo viên; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ quản lý, giáo viên học tập nâng cao trình độ. Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đề xuất các sáng kiến, chuyên đề với nhà trường nhằm đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục.

Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm dạy học các môn học trong Chương trình GDPT 2018.

Thực hiện rà soát, bổ sung, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán các môn học và hoạt động giáo dục tại trung để thực hiện hiệu quả công tác bồi dưỡng theo hướng thường xuyên, liên tục, ngay tại trường, cụm trường. Gắn nội dung bồi dưỡng với sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp, hỗ trợ giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, phát hiện kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa theo thẩm quyền. Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng bằng nhiều hình thức phù hợp; tiếp tục thực hiện đánh giá, bồi dưỡng thường xuyên thực chất theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ triển khai lại các nội dung bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị, lưu trữ đầy đủ hồ sơ của các nội dung triển khai lại gồm kế hoạch, biên bản triển khai của từng môn.

Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và xây dựng báo cáo TEMIS hằng năm đảm bảo chất lượng hiệu quả.

Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường nhằm tạo mạng lưới bồi dưỡng giáo viên năng động, hiệu quả, sát với nhu cầu thực tiễn. Lựa chọn

nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn thiết thực, đáp ứng nhu cầu giáo viên, góp phần nâng cao năng lực giáo viên, tránh hình thức; các trường trong cụm chủ động thỏa thuận thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chuyên môn và xây dựng kế hoạch tổ chức phù hợp, hiệu quả.

Chủ động, sáng tạo trong việc huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhất là giáo viên dạy môn ngoại ngữ, dạy môn học khác bằng ngoại ngữ, dạy chương trình giáo dục tích hợp, đặc biệt là tiếng Anh, nhằm tiến tới đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kịp thời cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục về tổ chức vận hành bộ máy chính quyền địa phương hai cấp, công tác sáp nhập địa giới hành chính và triển khai phân cấp, phân quyền, phân định rõ thẩm quyền trong quản lý giáo dục tại địa phương.

## **2.2. Thực hiện đổi mới chương trình, nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông, đẩy mạnh định hướng nghề nghiệp và phân luồng đối với học sinh sau khi tốt nghiệp THCS.**

### **2.2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho thực hiện giáo dục phổ thông.**

- CB-GV nghiên cứu kỹ chương trình giáo dục tổng thể, chương trình giáo dục môn học để xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch giáo dục môn học đảm bảo tính phù hợp, sáng tạo và hiệu quả. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường thực hiện theo các hướng dẫn tại các Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức dạy học môn Lịch sử và Địa lí, môn Nghệ thuật cần lưu ý dạy học đồng thời các phân môn Lịch sử, Địa lí (đối với môn Lịch sử và Địa lí), các nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật (đối với môn Nghệ thuật) bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kì. Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 4460/SGDDĐT-NV1 ngày 25/10/2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Tổ chức dạy học môn Tin học, Ngoại ngữ 1 theo Chương trình GDPT 2018.

- Nâng cao hiệu quả về đổi mới kiểm tra, đánh giá trong dạy và học ngoại ngữ theo hướng tiếp cận chuẩn quốc tế qua việc kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kì. Tiếp tục thực hiện định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông. Xây dựng môi trường học và sử dụng ngoại ngữ, tổ chức phong trào học ngoại ngữ, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ trong các nhà trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND, Sở GD&ĐT.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong

trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học. Triển khai và thực hiện giáo dục tích hợp lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng nhận thức của học sinh; Ngữ văn; Giáo dục công dân; Lịch sử và Địa lí; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); Nội dung giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (Cấp THCS).

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học.

- Thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; hỗ trợ học sinh khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

**\* Kết quả thực hiện, phần đầu đạt được:**

**+ Xếp loại rèn luyện**

Lớp	Số Hs đầu năm	Số Hs hiện tại	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6, 7, 8, 9	379	379	311	82,1	57	15,0	11	2,9	0	0

**+ Xếp loại học tập:**

Lớp	Số Hs đầu năm	Số Hs hiện tại	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6, 7, 8, 9	379	379	84	22,2	150	39,6	135	35,6	10	2,6

**2.2.2. Đối với lớp 9 và công tác duy trì sĩ số:**

- 100% học sinh hoàn thành chương trình giáo dục cấp THCS, trong đó tốt nghiệp THCS 98% trở lên. Tỷ lệ học sinh sau tốt nghiệp THCS học tiếp lên THPT, học nghề đạt trên 92%.

- Tỷ lệ học sinh đạt học sinh giỏi cấp trường, xã, tỉnh (kể cả các hoạt động thi KHKT, sáng tạo TTN, ...):  $6/378 = 1,5\%$ .

- Duy trì sĩ số đạt 99% trở lên. Hạn chế học sinh bỏ học.

### 2.2.2. Chất lượng bộ môn: Tỷ lệ học sinh đạt 5,0 Tbm trở lên

	Học kì I	Cả năm
+ Toán:	80%	85 % trở lên.
+ Ngữ Văn:	80%	85 % trở lên
+ KHTN	85%	90% trở lên
+ Tin:	90%	95 % trở lên
+ Tiếng anh:	80%	85% trở lên
+ Lịch sử-Địa lý:	88%	92% trở lên
+ Các môn khác:	90%	95 % trở lên

Tỷ lệ học sinh có điểm Tbm dưới 3,5: không quá 1% đối với tất cả các môn.

### 2.3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục, thực hiện các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch số 100/KH-UBND của tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh, đặc biệt ở vùng khó khăn. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục như: Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, khuyến khích học sinh học tập một cách thông minh, trên nền tảng của công nghệ truyền thông, mạng Internet,...

- Xây dựng kế hoạch “Chuyển đổi số” trong giáo dục bằng việc sử dụng nền tảng Microsoft Teams trong dạy học trực tuyến, quản lý giáo dục, hội họp. Bảo đảm 100% các bộ phận của trường có máy tính phục vụ công tác quản lý và dạy học; sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý nhân sự, quản lý thư viện, quản lý tài sản, kế toán, ... để phục vụ công tác quản lý, dạy học.

- Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>1</sup> và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, học tập;

- Giáo viên đăng tải Kế hoạch bài dạy lên hệ thống Vn.edu **trước ngày 25 hàng tháng**; CM, TTCM kiểm tra kế hoạch bài dạy trên hệ thống phần mềm **trước ngày 28 hàng tháng (linh hoạt)**.

- Sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học trực tuyến, kết hợp giữa phương pháp học trực tuyến với phương pháp truyền thống để tạo thuận lợi cho nhiều người học tập trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp 4.0. Tham gia xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả thư viện bài giảng e-learning, thư viện học liệu số của ngành phục vụ nhu cầu tự học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy và học.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong chương trình giáo dục phổ thông theo quy định<sup>2</sup>, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá

<sup>1</sup> Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của BGDĐT về triển khai thí điểm học bạ số cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 119/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của BGDĐT hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp tiểu học; Công văn số 1458/BGDĐT-GDTrH ngày 02/4/2025 của BGDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số.

<sup>2</sup> Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm ngân hàng câu hỏi Intest đã được trang bị cho các trường công lập.

- Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, xây dựng kế hoạch ngân hàng đề thi, câu hỏi phù hợp với thực tiễn nhà trường.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập,...; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi kiểm tra đánh giá theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.

#### **2.4. Đổi mới trong công tác quản lý, quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra đối với trường học**

- Hiệu trưởng phát huy vai trò của người đứng đầu, đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản lý, trách nhiệm giải trình của nhà trường, cá nhân thực hiện nhiệm vụ và chức năng giám sát của xã hội, kiểm tra của cấp trên.

- Hiệu trưởng nhà xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ nhằm ngăn chặn các vi phạm pháp luật về quyền tự chủ của nhà trường, nhất là về dạy thêm, học thêm sai quy định; việc lạm thu và sử dụng không đúng mục đích trong quản lý tài chính, việc thực hiện Chương trình và Kế hoạch thời gian năm học. Chú trọng việc phổ biến các quy định pháp luật, theo dõi, kiểm tra, ngăn ngừa các hiện tượng tiêu cực có liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong phạm vi quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn. Quản lý chặt

chế việc sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo đúng quy định; quán triệt đến đội ngũ giáo viên, nhân viên không được lợi dụng vị trí công tác để ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua sách, tài liệu tham khảo. Tăng cường quản lý việc tổ chức và tham gia các kỳ thi, cuộc thi, bảo đảm chất lượng, thiết thực, đúng quy định; thực hiện hiệu quả, đúng quy định công tác tuyển sinh đầu cấp theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT

## **2.5. Tăng cường CSVC đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục.**

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học theo Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình. Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục THCS; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Tiếp tục duy trì thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục hàng năm và kiểm tra công nhận trường THCS đạt chuẩn quốc gia theo quy định của Bộ GDĐT

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, huy động nguồn lực phát triển quy mô, đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tiếp tục đầu tư nguồn lực xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu.

- Tiếp tục kiến nghị với Phòng kinh tế đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị, xây dựng trường giữ vững chuẩn quốc gia theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường tham mưu UBND xã cấp bố trí nguồn lực từng bước bảo đảm đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đạt chuẩn, đặc biệt chú trọng đầu tư phòng học thực hành, trải nghiệm STEM, từng bước hướng tới hiện đại hóa cơ sở vật chất cho giáo dục phổ thông theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu hiệu quả cho UBND xã thực hiện bố trí, bảo đảm nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để triển khai hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, khắc phục tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”.

## **2.6. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.**

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ theo quy định của Luật Giáo dục, Quyết định số 525/QĐ-TTg ngày 06/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT;

- Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.





Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	Mỹ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
HĐ TN, HN	CC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	SHL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
	TNCĐ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
GDĐP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Tổng số tiết bình quân/tuần		28 tiết																599

### 3. Các hoạt động ngoại khóa - Câu lạc bộ.

#### 3.1. Các hoạt động ngoại khóa:

- Tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện truyền cảm hứng; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền phòng dịch bệnh, giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông, ...; các hoạt động văn hoá - văn nghệ - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi, các cuộc thi văn hoá, văn nghệ của học sinh, ...

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

#### 3.2. Các câu lạc bộ, bồi dưỡng phát triển học sinh có năng khiếu.

- Câu lạc bộ TDTT;
- Câu lạc bộ Toán học;
- Câu lạc bộ Tiếng Anh;
- Câu lạc bộ Nghệ thuật (Mỹ thuật, Âm nhạc)

#### 3.3. Hoạt động nghiên cứu Khoa học kỹ thuật, hoạt động giáo dục STEM.

- Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM theo các hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 2677/SGDĐT-NV1 ngày 24/8/2020 của Sở GD&ĐT; Thông báo số 814/TB-SGDĐT ngày 09/3/2023 của Sở GDĐT về thông báo kết quả tổ chức tập huấn cho CBQL, GV về giáo dục STEM, hướng nghiệp trong trường THCS thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường 01 lần/năm. Việc triển khai giáo dục STEM tại trường phải bảo đảm chất lượng, hiệu quả không hình thức và không gây quá tải đối với giáo viên và học sinh.

- Tham gia Cuộc thi Khoa học kĩ thuật dành cho học sinh THCS do nhà trường tổ chức và tham gia cấp Tỉnh tổ chức hằng năm.

### **3.4. Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên.**

Tổ chức cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên cấp trường lựa chọn tối thiểu 01 dự án tham dự cấp xã, tỉnh.

### **3.5. Công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật**

- Triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật theo Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật. Triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông. Khai thác các nguồn lực xã hội đầu tư cho công tác giáo dục hòa nhập, khuyết tật, hỗ trợ học sinh và giáo viên trong dạy học hòa nhập.

- Thực hiện và hướng dẫn đầy đủ cho cha mẹ học sinh thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và cho giáo viên tham gia giảng dạy.

- Vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập và có thể học lên sau phổ thông. Đối với học sinh khuyết tật nặng, cần có sự hỗ trợ riêng và lập hồ sơ y tế. Việc đánh giá xếp loại học sinh khuyết tật nặng sẽ được xem xét theo từng trường hợp cụ thể, không xếp các em vào diện học lực yếu, kém không coi là học sinh ngồi sai lớp.

### **3.6. Tham gia các kì thi, cuộc thi.**

- Tiếp tục thực hiện các kì thi, cuộc thi, hội thi dành cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn tại Công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH ngày 07/12/2017 về việc tổ chức các cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018 trở đi.

- Chuẩn bị tốt và tổ chức lựa chọn học sinh tham gia cuộc thi khoa học kĩ thuật cấp trường và tham gia cấp tỉnh dành cho học sinh trung học, sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng đảm bảo khách quan, hiệu quả theo quy định.

- Tổ chức các hội thi GVCN giỏi cấp trường, tham gia cuộc thi GVCN giỏi cấp xã (nếu có).

- Tổ chức hội thi tự làm đồ dùng dạy học cấp trường.

### **3.7. Công tác thi đua, khen thưởng.**

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục trung học, cán bộ quản lý và giáo viên trung học theo quy định tại Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

- Cán bộ giáo viên thực hiện tốt việc khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp

giáo dục kỹ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của nhà trường, của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng; viết tối thiểu 03 bản tin (bài)/năm học để đăng website trường tại địa chỉ: <http://truongthcsxuanduong.edu.vn/>

### Các chỉ tiêu thi đua cơ bản:

#### \* Tập thể

Chi bộ Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Đề nghị bồi dưỡng và kết nạp từ 01 đảng viên mới.

Nhà trường đăng ký danh hiệu thi đua: Tập thể Lao động tiên tiến, Lao động xuất sắc.

Liên Đội hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

#### \* Cá nhân

Lao động tiên tiến: 30 người trở lên

Chiến sỹ thi đua cơ sở: Từ 4-5 người

Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: 10 người

### 4. Khung thời gian hoạt động trong ngày.

Ca học	Tiết	Thời gian ra vào lớp và hiệu lệnh trống
Ca sáng	Sinh hoạt 15 phút đầu giờ	6h45' – 7h00'
	1	7 h 00' – 7 h 45'
	2	7 h 45' – 8 h 30'
	Ra chơi	8 h 30' – 9 h
	3	9 h – 9h 45'
	4	9h 45' – 10h 30'
Ca chiều	7	13 h 30' - 14 h 15'
	8	14 h 15' - 15 h
	Ra chơi	15 h – 15 h 15'
	9	15 h 15' - 16 h

## V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM NHÀ TRƯỜNG

### 1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định tại Điều 9 Điều lệ này; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; tổ chức thành lập hội đồng trường theo quy định tại điểm đ, điểm e khoản 1 Điều 10 Điều lệ này;

- Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện;

- Thực hiện các quyết định hoặc kết luận của hội đồng trường về những nội dung được quy định tại điểm c khoản 1 Điều 10 Điều lệ này. Trường hợp hiệu trưởng không nhất trí với quyết định của hội đồng trường cần xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết định của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với quy định của pháp luật hiện hành và Điều lệ này;

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của hội đồng trường trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

- Thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật;

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, ký xác nhận hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh tiểu học (nếu có) của trường phổ thông có nhiều cấp học, cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cho học sinh trung học phổ thông (nếu có) và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

- Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường;

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật;

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng;

- Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

## **2. Phó Hiệu trưởng:**

- Giúp Hiệu trưởng quản lý công tác chuyên môn, công tác thi đua khen thưởng; quản lý nề nếp dạy & học; Hoạt động ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống; Công tác Đoàn thể, chủ nhiệm. Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức. Tham gia công tác kiểm tra, đánh

giáo viên; Công tác khuyến học khuyến tài; Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; Công tác phổ cập giáo dục THCS; chuyển đổi số....Thực hiện quy định trực tiếp công dân theo thông báo phân công; Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn, tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý;

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn chung theo tuần, tháng, năm. Tham mưu Hiệu trưởng phân công chuyên môn, xếp TKB, triển khai thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế sử dụng sổ liên lạc điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; việc thực hiện quy chế điểm, chấm trả bài. Lập kế hoạch, quản lý hồ sơ phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn. Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng dạy và học. Xây dựng Kế hoạch, hồ sơ tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục STEM.

- Tổ chức các hội thao, phong trào thể dục thể thao, văn nghệ. Quản lý dạy thêm, học thêm. Phụ trách kiểm tra, đánh giá, xây dựng hoạt động chuyên môn tổ; Kiểm duyệt hồ sơ kết quả thực hiện các nội dung trong phiếu điểm, sổ gọi tên ghi điểm hàng tháng, ký sổ liên lạc, học bạ điện tử từng học kỳ. Phối hợp văn thư cập nhật sổ đăng bộ; sổ chuyển đi- đến; hồ sơ vận động học sinh ra lớp. Ký duyệt, nhận xét sổ ghi đầu bài hàng tháng. Duyệt sổ chủ nhiệm hàng tháng, chủ trì giao ban với các GVCN để nắm thông tin và chỉ đạo kịp thời các nội dung liên quan. Thống kê số liệu, báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết công tác chuyên môn năm học.

- Tham mưu tổng hợp chấm công, giải quyết chế độ thừa giờ, hồ sơ hỗ trợ giáo viên dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập. Cấp phát biểu mẫu chuyên môn. Tham gia quản trị trang Vnedu (mở, khóa sổ điểm điện tử). Xây dựng Kế hoạch, hồ sơ tổ chức các hội thi Khoa học kỹ thuật, sáng tạo thanh thiếu niên. Thực hiện hồ sơ xây dựng nông thôn mới; hồ sơ quản lý công tác vệ sinh trường học, xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn thân thiện. Xây dựng cơ quan có đời sống văn hóa; Vệ sinh an toàn thực phẩm; công tác cải cách hành chính; Công tác chăm sóc và bảo vệ quyền trẻ em.

- Giám sát tổ chức thực hiện quy định đạo đức nhà giáo, quy chế dân chủ cơ sở, quy chế công khai, quy chế chi tiêu nội bộ trong cơ quan. Tham mưu xây dựng, cung cấp tư liệu, viết bản tin đăng trang website của nhà trường. Thống kê số liệu, báo cáo sơ kết tổng kết công tác chuyên môn theo lĩnh vực phụ trách. Tham mưu tổng hợp chế độ hỗ trợ giáo viên dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Điều hành công việc được hiệu trưởng phân công phụ trách hoặc ủy quyền.

### **3. Tổng phụ trách Đội TNTP HCM:**

- Căn cứ vào những hướng dẫn của Hội đồng đội huyện và kế hoạch năm, tháng của nhà trường, của chi đoàn để xây dựng kế hoạch hoạt động của đội, công khai tại phòng hội đồng vào tuần 1 trong tháng. Hình thành nhân cách và nâng cao kiến thức ở các em đội viên: gương mẫu trong các lĩnh vực học tập, rèn luyện, nhằm góp phần hoàn thành nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận, tổ chức đoàn thể trong nhà trường, giáo viên chủ nhiệm và đoàn thể ngoài xã hội để giáo dục đạo đức cho các em. Tổ chức

các hoạt động vui chơi, phong trào văn hóa văn nghệ, TDTT. Lên kế hoạch hướng dẫn, đánh giá các tiết hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của các khối lớp góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục. Phụ trách phòng truyền thống nhà trường và Phòng Đội thiếu niên.

- Thực hiện nghiêm túc những quy định về các loại sổ sách liên đội, chi đội. Xây dựng qui chế chấm điểm hàng ngày, đảm bảo thực hiện có kỷ cương nề nếp.

- Quản lý sổ đầu bài của các lớp. Tổ chức chào cờ đầu tuần, thể dục giữa giờ, phát thanh măng non, ...theo dõi nề nếp toàn liên đội. Có mặt 15 phút đầu giờ và cuối mỗi buổi học; tổng hợp các số liệu ở các khối lớp hàng ngày và theo dõi từng tháng về duy trì sĩ số. Phối hợp với tổ chức Đoàn xã và GVCN thực hiện phong trào xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Chịu trách nhiệm chính về thành tích thi đua của các lớp, giáo viên chủ nhiệm và cá nhân các đội viên. Khi đi công tác, hay vắng phải báo cáo rõ lý do.

#### 4. Tổ trưởng chuyên môn:

- Tổ trưởng chủ động xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục thuộc chuyên môn phụ trách theo tuần, tháng, học kỳ, năm học; phối hợp với các tổ chuyên môn khác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, ký duyệt và trình Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt.

- Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa, xuất bản phẩm tham khảo để sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Hướng dẫn giáo viên xây dựng và triển khai thực hiện ít nhất 02 chuyên đề/ năm học đảm bảo có chất lượng.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 tuần/lần. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

- Hướng dẫn giáo viên thực hiện kiểm tra, đánh giá theo quy định.

- Kiểm tra hồ sơ, kế hoạch bài dạy của giáo viên trong tổ theo quy định. Tổ chức dự giờ thăm lớp, cùng chuyên môn tổ chức hội thi GVCN giỏi cấp trường theo quy định.

- Tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên trong tổ. Kiểm tra việc thực hiện chương trình, thực hiện quy chế chuyên môn, việc sử dụng ĐDDH,... của giáo viên theo kế hoạch của nhà trường.

## 6. Tổ Văn phòng:

- Căn cứ vào kế hoạch năm, tháng của nhà trường xây dựng kế hoạch năm, tháng của tổ mình. Kế hoạch phải được Hiệu trưởng phê duyệt và công khai tại phòng hội đồng vào tuần 1 trong tháng.

- Triển khai đầy đủ nhiệm vụ công tác văn thư lưu trữ; công tác tài chính, xây dựng và bảo quản cơ sở vật chất; công tác thư viện - thiết bị; công tác y tế trường học, bảo vệ, phục vụ.

- Thay mặt Hiệu trưởng quản lý mọi hoạt động của tổ viên trong tổ mình về chế độ làm việc, về thực hiện nhiệm vụ được giao. Hướng dẫn các tổ viên thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. Chịu trách nhiệm đánh giá, xếp loại thi đua theo qui định hiện hành.

- Tổ văn phòng sinh hoạt ít nhất 01 lần trong 01 tháng và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hoặc khi Hiệu trưởng yêu cầu. Tổ văn phòng hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, học tập, giúp đỡ lẫn nhau giữa các thành viên để phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

## 7. Đối với giáo viên:

- Dạy học và giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của nhà trường theo chế độ làm việc của giáo viên do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục; tham gia nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng;

- Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh; thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở ở địa phương.

- Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành Giáo dục, các quyết định của Hiệu trưởng; thực hiện nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục. Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

- Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi sổ điểm và học bạ học sinh;

- Rèn luyện đạo đức, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh;

- Tham gia tích cực vào các phong trào thi đua của trường và của Ngành. Thường xuyên tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên của Bộ, Sở; viết và hoàn thành sáng kiến đúng kì hạn.

- Có trách nhiệm tham gia phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh làm đề tài nghiên cứu khoa học kỹ thuật khi được BGH phân công.

- Có trách nhiệm thông báo kịp thời với Ban Giám hiệu khi có sự cố hoặc những hiện tượng bất thường trong tiết dạy. Không tùy tiện cho học sinh nghỉ, không ra sớm, vào muộn.

- Mọi trường hợp nghỉ cần gửi đơn xin phép Ban Giám hiệu trước 01 ngày và báo cáo với tổ trưởng. Trường hợp đột xuất phải báo cáo ngay khi có thể được.

- Nghỉ dạy vì việc riêng phải tự nhờ giáo viên đúng phân môn của mình dạy thay hoặc đổi giờ và phải báo cáo với Ban Giám hiệu. Việc nhờ giáo viên dạy thay chỉ được thực hiện khi đã được sự đồng ý của Ban Giám hiệu. Giáo viên nghỉ dạy vì việc riêng không có người dạy thay sẽ phải bố trí thời gian dạy bù. Trước khi dạy bù phải báo cho tổ trưởng biết. Tiết dạy thay sẽ không được tính tiền.

#### **\* Giáo viên chủ nhiệm lớp.**

- Cập nhật chính xác, kịp thời, đầy đủ thông tin về học sinh lớp chủ nhiệm trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Ghi sổ chủ nhiệm, học bạ, sổ điểm điện tử đầy đủ, chi tiết theo quy định.

- Tổ chức điều hành các hoạt động của lớp; đánh giá, xếp loại; khen thưởng, kỷ luật học sinh đúng quy định; kịp thời xử lý các vi phạm của học sinh, báo cáo về BGH.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác quản lý lớp chủ nhiệm.

### **8. Đối với nhân viên:**

#### **8.1. Nhân viên Thư viện:**

- Là người thay mặt Hiệu trưởng phụ trách thư viện nhà trường (có kế hoạch hoạt động của thư viện kế hoạch cả năm, học kỳ, tháng, tuần).

- Lập sổ theo dõi việc mượn sử dụng sách, văn hóa phẩm hàng ngày. Hàng tháng lập báo cáo về tình hình sử dụng;

- Phân loại cụ thể về sách giáo khoa, sắp xếp khoa học dễ lấy, dễ tìm, giữ gìn, bảo quản và vệ sinh thường xuyên, đảm bảo không bị mối mọt, hư hỏng;

- Tham mưu với BGH bổ sung kho sách, báo, tạp chí đáp ứng nhu cầu bạn đọc. Tác động và có kế hoạch cụ thể cho Ban cộng tác viên hỗ trợ công tác thư viện. Có kế hoạch giới thiệu sách mới hàng tuần cho CBGVNV và học sinh trong trường;

- Bảo quản, vệ sinh thường xuyên. Nhập kho các loại sách được cấp hoặc mua về, lập sổ ghi chép lưu trữ hoá đơn chứng từ trước khi đưa vào sử dụng.

- Hoàn thành các khâu xử lý kỹ thuật, nghiệp vụ. Thường xuyên sắp xếp sách báo theo quy cách, đảm bảo khoa học, mỹ quan, vệ sinh.

- Tham gia làm và quản lý hồ sơ trường chuẩn Quốc gia và KĐCL.

- Quản lý, theo dõi, đưa sách xuống lớp và các khu đọc sách lưu động.

- Phát hành thẻ mượn sách, cho HS mượn sách về nhà.

- Hằng năm kiểm tra ba lần: đầu năm, cuối HKI và cuối năm, lập báo cáo tình hình về chất lượng SGK, sách tham khảo, .... qua việc sử dụng. Các thiết bị, tài sản có tên trong danh mục cấp về, khi kiểm tra thấy thiếu hoặc bị thất thoát mà không rõ lý do, thì nhân viên thư viện phải chịu bồi thường. Các trường hợp hư hỏng đều phải lập biên bản hiện trạng và báo cáo Hiệu trưởng. Bảo quản, vệ sinh thường xuyên, không làm mất, hư hỏng tài sản nhà trường.

## 8.2. Nhân viên Thiết bị:

- Là người thay mặt Hiệu trưởng quản lý toàn bộ trang thiết bị dạy học của nhà trường (có kế hoạch hoạt động, năm, tháng, học kỳ, kế hoạch hoạt động hàng tuần), chuẩn bị TBDH cho giáo viên giảng dạy. Hỗ trợ GV các tiết thực hành thí nghiệm (nếu cần).

- Lập sổ theo dõi về việc mượn sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học hàng ngày. Hàng tháng lập báo cáo về tình hình sử dụng. Lập sổ theo dõi chính xác tài sản, vật tư xuất ra khỏi trường. Sổ tài sản gồm các cột sau: ngày, tên tài sản, qui cách, số lượng, đơn vị, ghi chú.

- Phân loại cụ thể về thiết bị dạy học, sắp xếp khoa học dễ lấy, dễ tìm, giữ gìn, bảo quản và vệ sinh thường xuyên, đảm bảo không bị mối mọt, hư hỏng.

- Hằng năm kiểm tra hai lần: Đầu năm và cuối năm, lập báo cáo tình hình về chất lượng thiết bị qua việc sử dụng. Số sách, thiết bị thiếu phải được cụ thể từng loại và đề xuất mua sắm bổ sung.

- Bảo quản, vệ sinh thường xuyên, không làm mất, hư hỏng tài sản, thiết bị nhà trường. Nhập kho các loại thiết bị được cấp hoặc mua về, lập sổ ghi chép lưu trữ hoá đơn chứng từ trước khi đưa vào sử dụng.

- Có đầy đủ hồ sơ theo công việc chuyên môn đảm nhiệm và trình BGH phụ trách ký theo quy định.

-Thực hiện đúng quy định của nhà trường về chuyên môn, đảm bảo ngày công, giờ công, đến trường đúng theo giờ quy định, hoàn thành công việc theo chức trách được giao.

-Sắp xếp thiết bị ngăn nắp, có trách nhiệm bảo quản TBDH, nhất là những thiết bị thực thành, thí nghiệm, đảm bảo an toàn khi sử dụng thiết bị.

- Có lịch làm việc hợp lý, khi đi công tác phải báo cáo lãnh đạo trực.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả công việc được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ về CNTT và chuyển đổi số theo nhiệm vụ được phân công của Tổ công tác chuyển đổi số và CSDL ngành giáo dục

- Quản lý các thiết bị, đồ dùng DH ở các phòng chức năng. Cập nhật các thiết bị, ĐDDH vào sổ tài sản. Quản lý các hồ sơ phòng bộ môn, theo dõi và nhắc nhở GV phụ trách phòng bộ môn về công tác vệ sinh, quản lý tài sản phòng bộ môn.

### **8.3. Nhân viên Văn thư:**

- Xử lý nghiệp vụ chuyên đi, chuyên đến của học sinh. Thống kê, cập nhật, theo dõi diễn biến tình hình giáo viên, học sinh.

- Lập và thường xuyên cập nhật sổ danh bạ. Cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho học sinh.

- Lưu trữ công văn đi, đến, các quyết định, kế hoạch, báo cáo, ... một cách khoa học, bảo quản, có đầy đủ sổ, sách theo quy định.

- Quản lý con dấu đúng quy định. Thông tin báo cáo kịp thời, đúng quy định.

- Quản lý con dấu và tham mưu các hồ sơ mật cho nhà trường....

- Tiếp phụ huynh và hướng dẫn phụ huynh gặp BGH theo yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do BGH phân công.

### **8.4. Nhân viên Kế toán:**

- Chấp hành các nhiệm vụ phân công của Hiệu trưởng.

- Giúp Hiệu trưởng lên kế hoạch thu chi tài chính trong nhà trường. Thực hiện dự toán, thanh quyết toán kinh phí từng tháng, quý, năm theo chế độ qui định của Bộ Tài chính và ngành cấp trên. Thực hiện lưu trữ các hồ sơ chứng từ, sổ sách kế toán theo qui định của Bộ Tài chính.

- Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, công khai minh bạch, tham mưu với Hiệu trưởng về công tác sửa chữa, mua sắm tài sản phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Thực hiện dự toán, chiết tính, báo giá có tính khả thi, đảm bảo hết sức tiết kiệm tài chính cho nhà trường. Hướng dẫn cận kẽ, đầy đủ các hoá đơn chứng từ khi thực hiện thanh quyết toán.

- Thực hiện lưu trữ các hồ sơ chứng từ, sổ sách kế toán theo quy định của Bộ Tài chính. Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, tham mưu với Hiệu trưởng về công tác sửa chữa, mua sắm tài sản phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường đúng mục đích có hiệu quả.

- Tham mưu cho lãnh đạo, đồng thời cân đối các nguồn kinh phí, phải phân bổ một cách hợp lý cho mọi hoạt động của trường. Lập dự toán thu chi từ các nguồn tài trợ, viện trợ theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT và trình cấp trên phê duyệt. Thực hiện việc công khai tài chính theo quy định.

### **8.5. Nhân viên y tế:**

- Xây dựng kế hoạch về các hoạt động y tế với năm học, trình lãnh đạo phê duyệt đồng thời tổ chức thực hiện. Mở các loại sổ sách theo dõi nghiệp vụ theo quy định. Lập sổ theo dõi học sinh vắng hàng ngày báo cáo Hiệu trưởng.

- Sơ cứu đồng thời xử lý ban đầu những bệnh thông thường, quản lý y tế dụng cụ và tủ thuốc. Tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ đầu năm học và thực hiện quản lý hồ sơ sức khỏe của học sinh và giáo viên.

- Chỉ đạo các yêu cầu về vệ sinh học đường, vệ sinh khu lớp học, khuôn viên trường, các khu vệ sinh GV-HS, môi trường trong nhà trường, vệ sinh an toàn thực phẩm theo các quy định đã ban hành của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và tuân thủ nội quy của nhà trường.

- Thực hiện công tác tuyên truyền về giáo dục sức khỏe, phòng dịch và phòng bệnh theo lịch hoạt động của Nhà trường và theo yêu cầu của y tế địa phương.

- Sơ kết, tổng kết về công tác y tế trường học, báo cáo thống kê y tế học đường theo quy định. Tham mưu để mua sắm các trang thiết bị, y tế... từ nguồn chăm sóc sức khỏe ban đầu.

### **8.6. Nhân viên Bảo vệ:**

- Chịu trách nhiệm bảo quản CSVC, an ninh trật tự trong trường học 24/24 nhất là vào ban đêm. Quản lý hệ thống khóa các phòng học, phòng làm việc.

- Thường xuyên kiểm tra và phối hợp với bộ phận thiết bị xin ý kiến lãnh đạo tu sửa các hệ thống đèn, quạt, điện, nước, cửa các phòng học khi hư hỏng.

- Kiểm tra thường xuyên các tài sản trong phòng học, trong văn phòng, phòng giáo viên và các phòng khác – đề xuất tu sửa kịp thời.

- Khi khách đến liên hệ công việc. Bảo vệ hỏi rõ lai lịch của khách sau đó liên hệ văn phòng hoặc người cần gặp. Nếu bộ phận văn phòng hoặc người cần gặp đồng ý tiếp thì bảo vệ đề nghị khách đăng ký và xuất trình giấy tờ tùy thân trước khi vào bên trong nhà trường.

- Mọi tài sản xuất ra khỏi trường phải có phiếu xuất hoặc giấy đồng ý của Hiệu trưởng.

- Thường xuyên kiểm kê tài sản, phòng chống và phát hiện kịp thời các hiện tượng cháy nổ, xử lý ngay và báo cho các cơ quan chức năng phối hợp giải quyết kịp thời.

- Bơm nước đầy đủ ở khu vực vệ sinh học sinh, giáo viên, tưới bồn hoa, cây cảnh ít nhất một lần/tuần vào mùa khô.

- Theo dõi và quản lý xe ra vào cổng một cách khoa học, nghiêm túc.

- Thực hiện đánh trống chuyển tiết hàng ngày.

- Không tự ý bỏ vị trí gác, trực, không lơ là, không ngủ trong giờ làm việc, không đánh bài, uống rượu bia trong giờ làm việc.

- Kiên quyết không cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên và khách có rượu bia, mang chất nổ, hung khí vào nhà trường.

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động và thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

### **8.7. Nhân viên phục vụ:**

- Đảm bảo đầy đủ nước uống, thường xuyên vệ sinh ngăn nắp phòng của BGH, giáo viên – văn phòng, phòng hội đồng, hội trường, hành lang của các dãy phòng học như: thư viện, thiết bị, các nhà vệ sinh của giáo viên và học sinh.

- Thực hiện công tác vệ sinh khu hiệu bộ, quản lý các tạp vụ phục vụ công tác vệ sinh, nước uống, quét dọn, ...

- Làm nhiệm vụ trang trí và vệ sinh phòng hội họp và nước uống cho các hội họp, hội nghị và các sự kiện tổ chức tại trường. Chăm sóc cây xanh, cây cảnh khuôn viên nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

### **8.8 Giáo viên tham gia hoạt động kiêm nhiệm**

Thực hiện nghiêm túc các quy định về hoạt động kiêm nhiệm do Hiệu trưởng nhà trường trưng dụng theo yêu cầu và nhiệm vụ của nhà trường: Trực ban, tham gia công tác văn phòng, khảo thí, tổng hợp kết quả thực hiện nề nếp của giáo viên và học sinh... (có quy định riêng của từng bộ phận, giao cho các đồng chí Phó hiệu trưởng các mảng trực tiếp triển khai và theo dõi).

## **9. Công tác phối hợp với các bên liên quan của Ban giám hiệu**

### **9.1. Phối hợp với các cơ quan ban ngành trên địa bàn làm tốt công tác giáo dục.**

*Cụ thể:*

Phối hợp với Công an xã Xuân Đường tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho học sinh, đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

Phối hợp cùng địa phương, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Xuân Đường tổ chức và thực hiện tốt các phong trào thanh niên trường học, tổ chức các chuyên đề, phong trào Đèn ơn đáp nghĩa, hoạt động tình nguyện, hoạt động từ thiện, khuyến tài khuyến học...

Phối hợp cùng các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền để nhân dân hiểu rõ về những điểm mới của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, từ đó đồng hành cùng nhà trường thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học.

Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường nói riêng và phụ huynh học sinh toàn trường nói chung giáo dục học sinh, đặc biệt đối với những học sinh gặp khó khăn về rèn luyện, học tập hoặc có hoàn cảnh khó khăn.

### 9.2. Công tác kiểm tra, giám sát.

Kiểm tra đột xuất: BGH kết hợp cùng tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra đột xuất giáo viên trong tổ (mỗi tháng từ 1-2 giáo viên), với nội dung:

+ Dự giờ tiết dạy không báo trước.

+ Kiểm tra kế hoạch bài dạy, tiết dạy.

Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra của tổ cụ thể, chi tiết và thường xuyên.

Kiểm tra chuyên đề: Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề các hoạt động chuyên môn.

100% CBGV được kiểm tra trong năm học

Kiểm tra hồ sơ, giờ dạy: ít nhất 02 lượt/ năm (Theo các đợt thi đua + đợt xuất)

Kiểm tra công tác LĐVS 01 lần/ngày, kiểm tra CSVC chung 01 lần/tháng  
Xây dựng kế hoạch dự giờ, kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch bài dạy (tiến độ, chất lượng nộp KHBD lên phần mềm QLCM): Dự giờ 50% số tiết của tổ. Kiểm tra hồ sơ 100% hồ sơ của giáo viên.

Thực hiện công tác đánh giá CBGVNV 01 lần/tháng, cuối năm hoàn thành việc đánh giá CBGVNV

**Đánh giá chất lượng:** Tổ chức tốt các đợt kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, khảo sát chất lượng ở các khối lớp (khi cần).

### 9.3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Giáo viên cần cập nhật danh sách, lý lịch học sinh theo lớp trên CSDL ngành vào đầu năm học.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì, đột xuất.

- Thông tin hai chiều kịp thời, báo cáo các mặt hoạt động của các cá nhân, bộ phận mình chính xác, đúng thời gian quy định về lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Xuân Đường. Yêu cầu các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời với Ban Giám hiệu nhà trường để được giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Hội đồng trường (trình duyệt);
- Đảng uỷ, UBND xã ( báo cáo);
- Phòng Văn hoá -Xã Hội ( báo cáo);
- Chi bộ ( báo cáo);
- Các ban ngành, đoàn thể (để thực hiện);
- Đăng trên web;
- Lưu: BGH, VT. *Me*

**HIỆU TRƯỞNG****Trương Thanh Hải**